



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Prot. n. 3006 del 30 maggio 2014

Ai Docenti di Scuola sec. di primo grado

e p.c. : Alla Segreteria

Oggetto: Scrutini del II quadrimestre. Adempimenti connessi.

Nel confermare il calendario pubblicato il 17 settembre 2013, avverto che:

- 1) in caso di assenze improvvisate che impedissero il raggiungimento della prescritta modalità "perfetta", gli scrutini saranno aggiornati ad una data successiva, che verrà fissata seduta stante;
- 2) i/le Docenti impegnati in più sedi controllino che non vi siano sovrapposizioni di impegni;
- 3) gli orari di convocazione saranno, come di regola, rigorosi; vista la delicatezza delle operazioni da svolgere sarà però possibile il protrarsi di alcune riunioni, per la conclusione di tutte le procedure necessarie e dovute;
- 4) nella giornata del 9 giugno, pur garantendo la presenza alle riunioni di scrutinio dell'A. Moro, dovrò avviare e seguire anche le analoghe riunioni della Primaria, che per questo motivo si svolgeranno tutte nella stessa sede di via Mastruccia (v. com. prot. n. 3008 in pari data);

* LUN 9	8,30- 9,15	SCRUTINI 3^B	* MAR 10	8,30- 9,15	SCRUTINI 3^E
	9,15-10,00	2^B		9,15- 10,00	1^E
	10,00-10,45	1^B		10,00- 10,45	2^E
	11,00-11,45	2^C + 10,30-11,15			2^F
	11,45-12,30	3^C + 11,15-12,00			3^F
	12,30-13,15	1^C + 12,00-12,45			3^G
	14,45-15,30	3^A + 15,00-15,45			3^D
	15,30-16,15	1^A + 15,45-16,30			1^D
	16,15-17,00	2^A + 16,30-17,15			2^D

I Consigli saranno tutti presieduti dal sottoscritto e avranno il seguente o.d.g.:

1. formulazione ed approvazione dei voti e dei giudizi* per ogni singolo/a alunno/a;
2. presenza o assenza di elementi per innalzare a "sei" i voti inferiori alla sufficienza** ;
3. (solo classi 3^) raccolta indicazioni per la certificazione delle competenze;
4. approvazione della relazione finale del Consiglio di classe;
5. (solo classi 3^): criteri essenziali del colloquio d'esame;
6. (solo classi 3^ interessate per alunni h o d.s.a.): eventuali prove differenziate e/o diversificate;
7. approvazione e sottoscrizione del verbale della seduta.

* giudizi necessari in caso di voti inferiori al "sei" o di assenze superiori al limite consentito, ma sanate;

** nel caso, digitare che l'innalzamento a "sei" in *n* discipline è avvenuto per voto di Consiglio.

Ricordo che la procedura di compilazione delle schede sarà completamente digitale, nel senso che – come avvenuto in precedenza – la digitazione dei voti sulla maschera S.I.S.S.I. ci consentirà di stamparli su tutti gli atti collegati, quadri compresi. Consiglio di avviare quanto prima la digitazione, soprattutto per chi è meno esperto nella procedura, anche se il *tutorial* preparato dalla prof.ssa Casano e condiviso su Google Drive in @comprensivo1.org è molto chiaro. Oltre alla postazione già allestita in sala professori, ricordato che l'operazione avviene su un programma fornito dal Miur e presente solo a Scuola, si può chiedere all'Ass.te amm.va Romani o, in caso di necessità, anche ad altri Assistenti di poter lavorare sulle loro postazioni. I proff. Casano, De Camillo e Mangiapelo sono disponibili a fornire ulteriore assistenza, per consentirci di giungere agli scrutini con le digitazioni complete, che potremo eventualmente ancora correggere seduta stante e poi inviare al Sistema. Seguendo questa procedura, non si avranno più discordanze per errore materiale tra le varie trascrizioni dei voti.

Per gli alunni delle classi terze si consideri che i consigli orientativi, già espressi ai fini dell'iscrizione, andranno digitati sulla maschera in modo da essere riprodotti sulle schede.

Per la redazione del verbale di scrutinio, i Segretari si atterranno allo schema che sarà fornito nell'occasione. Prima del termine di ogni singola seduta dovranno essere compilati:

1. il verbale del Consiglio di classe, che sarà firmato da tutti i componenti il Consiglio;
2. il quadro da esporre, in doppia copia e con firme in originale di tutti i/le Docenti.

In qualsiasi atto è vietato utilizzare matite e penne il cui tratto si può cancellare (tipo *Replay*).

Nessun documento potrà contenere cancellature e/o correzioni non convalidate. Tali convalide vanno effettuate direttamente dal Preside (lo stesso vale, solo nei casi più gravi, per i Registri personali).

RELAZIONI FINALI

CLASSI 1^a e 2^a: Per queste classi ciascun Coordinatore predisporrà la relazione finale del Consiglio di classe in unico esemplare. I Docenti stileranno le relazioni individuali di verifica e di auto-valutazione della programmazione, in forma libera, anche utilizzando gli appositi spazi del Registro personale.

All'atto dello scrutinio i Coordinatori consegneranno al Preside la relazione del Consiglio di classe, mentre quelle individuali dovranno essere comunque disponibili (ad es.: per eventuali richieste di accesso a seguito di ricorsi e simili), nella forma prescelta. Raccomando di datare e firmare tutte le relazioni.

CLASSI 3^a: Ciascun Coordinatore predisporrà la relazione finale in duplice copia (una copia di tutte le relazioni viene inserita nel plico d'esame). Alla stessa andranno allegati - sempre in duplice esemplare - le relazioni individuali e i programmi effettivamente svolti in ogni disciplina d'esame, questi ultimi controfirmati da 4 alunni della classe.

SOSTEGNO

Per le classi 1^a e 2^a i Docenti di sostegno presenteranno una relazione di verifica del P.E.I., indicando: gli obiettivi educativi e didattici raggiunti; le metodologie utilizzate in relazione al tipo di h; la situazione attuale dell'alunno/a in ordine all'evoluzione delle competenze, delle abilità e del grado di socializzazione; il programma effettivamente svolto. Utilizzabili anche qui gli spazi dei Registri.

Per le classi 3^a verrà presentata una relazione di verifica del P.E.I., in duplice copia, per gli alunni portatori di handicap che sosterranno l'esame di licenza, contenente un profilo dell'alunno e quindi l'indicazione del programma effettivamente svolto, dei criteri prescelti per il colloquio pluridisciplinare e delle proposte per eventuali prove differenziate.

Tali prove d'esame, ai sensi del comma 2 dell' art. 318 del D.L. n. 297/'94 e succ. mod. e int., andranno predisposte in modo da corrispondere agli insegnamenti impartiti e da risultare idonee a valutare il progresso dell'allievo/a in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)